

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ
КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАПЕНКО АНДРЕЯ НИКОЛАЕВИЧА»

ПРИКАЗ

от 11.08.2025

№ 89-4

г. Горячий Ключ

**Об осуществлении родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ СОШ №10**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования муниципального округа город Горячий Ключ Краснодарского края от 11.08.2025г. № 516 «Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №10 (приложение № 1).
2. Утвердить Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в образовательное учреждение с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10



В.И.Строй

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 10
от 22.08.25 № 89-4

ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в

образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Родительский контроль осуществляется в рамках деятельности школьного Совета по питанию, в тесном взаимодействии с администрацией школы и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями и задачами деятельности Родительского контроля являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации школьного питания;

- привлечение родительской общественности к взаимодействию с органами местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам качественной организации школьного питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

1.5. Положение устанавливает порядок организации деятельности, оформления ее результатов и компетенцию Родительского контроля.

1.6. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, а также регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Положение утверждается управлением образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и принимается школьным Советом по питанию общеобразовательной организации (далее – школьный Совет).

2. Структура.

2.1. Членами инициативной группы, осуществляющей родительский контроль, могут быть только законные представители обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы представителей родительской общественности, входящих в состав школьного Совета и осуществляющих контроль в соответствии с утвержденным школьным Советом графиком Родительского контроля.

2.3. Общее количество членов действующей группы представителей родительской общественности – не менее 4 человек.

2.4. У любого законного представителя обучающегося есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в Родительском контроле вне графика деятельности школьного Совета. В данном случае Родительский контроль осуществляется совместно с представителем администрации образовательного учреждения в индивидуальном порядке, соблюдая все требования к осуществлению Родительского контроля.

2.5. Организационное руководство деятельности Родительского контроля осуществляется школьным Советом по питанию образовательного учреждения.

3. Права и обязанности при осуществлении Родительского контроля.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить обеденный зал школьной столовой, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания, не пересекая линию раздачи.

3.2. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности обязаны:

3.2.1. Осуществлять контроль в присутствии представителя администрации школы.

3.2.2. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в другом предложенном месте.

3.2.3. Убрать распущенные волосы (собрать в пучок и др.).

3.2.4. Тщательно вымыть руки.

3.2.5. Осуществлять контроль в обеденном зале, не пересекая линию раздачи.

3.2.6. Осуществлять контроль только наблюдательного характера.

3.2.7. При осуществлении контроля соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.

3.2.8. Не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи.

3.2.9. Зафиксировать результаты наблюдения.

3.2.10. Довести информацию до сведения администрации школы.

3.3. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности имеют право:

3.3.1. Сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами. В случае выявления замены блюд получить информацию о причинах и допустимости их применения.

3.3.2. Проверить полновесность порций (порции взвешиваются заведующим производством или поваром в количестве не менее 10 порций).

3.3.3. Оценить эстетическое накрытие столов.

3.3.4. Оценить культуру поведения в школьной столовой всех участников процесса (повара, педагоги, обучающиеся)

3.3.5. Провести блиц-опрос школьников (после приема пищи).

3.3.6. Приобрести (способ оплаты в соответствии с принятым образовательным учреждением) и попробовать блюда и кулинарные изделия основного и дополнительного меню, оценить блюда на вкус.

3.3.7. Оценить условия организации питания обучающихся (санитарное состояние школьной столовой, наличие условий для мытья рук перед обеденным залом, наличие посадочных мест, наличие информационных материалов, дежурство педагогов).

3.3.8. Вносить предложения по организации питания в образовательном учреждении.

3.4. Представители родительской общественности имеют право:

3.4.1. Получать информацию об организации питания в школе, в том числе льготного.

3.4.2. Организовывать совместно с администрацией школы, и (или) принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения на тему здорового и полноценного питания обучающихся.

3.4.3. Участвовать в организации пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общественности образовательного учреждения и представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №10
от 11.08.2015 № 89-4

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в образовательное учреждение с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой вне графика родительского контроля.

2. Порядок посещения столовой

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой по Заявке-соглашению, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается классному руководителю или непосредственно в администрацию школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.5. Заявка – соглашение на посещение школьной столовой подается на имя директора школы в соответствии с формой.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы.

2.9. По результатам посещения школьной столовой родители заполняют Чек-Лист.

2.10. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

2.11. Возможность ознакомления с Чек-листами посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой .

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в производственные помещения пищеблока, а также в помещения для хранения сырья не осуществляется.

3.3. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в производственных помещениях пищеблока, а также в помещениях для хранения сырья путем ознакомления с документацией, предусмотренной требованиями санитарного законодательства.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
 - получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
 - наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
-

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе или иной форме фиксации результатов посещения.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общественности образовательного учреждения и представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.
