Приложение № 1

 к приказу от 03.07.2020 № 39

**График работы комиссии**

**по приёму документов в 10 профильный класс**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата работы комиссии** | **Время приёма документов** |
| с 06.07.2020 по 10.07.2020 | с 09.00. до 12.00 |
| с 13.07.2020 по 17.07.2020 | с 09.00. до 12.00 |
| с 20.07.2020 по 24.07.2020 | с 09.00. до 12.00 |
| с 27.07.2020 по 31.07.2020 | с 09.00. до 12.00 |
| с 03.08.2020 по07.08.2020 | с 09.00. до 12.00 |
| с 10.08.2020 по 15.08.2020 | с 09.00. до 12.00 |

 **Сведения о планируемом наборе в 10 – профильный класс**

|  |  |
| --- | --- |
| Профиль | **Гуманитарный (социально-педагогический)** |
| Количество мест | 25 |
| Предметы, изучаемые на углубленном уровне | ИсторияЭкономикаПраво |

 Приём документов на зачисление в 10-й профильный класс на 2020-2021 учебный год будет осуществляться комиссией по индивидуальному отбору начиная с 06.07.2020 по15.08.2020 до полного заполнения вакантных мест в следующем порядке:

1. Место приема документов - МБОУ МО ГК СОШ №10 имени Остапенко А.Н., находящаяся по адресу: 353287, Россия, Краснодарский край,

 город Горячий Ключ, посёлок Первомайский, улица Юбилейная, №4. 2. [Заявление](https://lk.eisrf.ru/media/2020/05/19/1254567545/Zayavlenie_o_prieme_v_10_klass_2020.doc) подается в установленное учреждением время приема документов. 3. К заявлению прилагаются **копии** следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

5. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

 1-й этап - проведение экспертизы документов;

 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

7. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя Учреждения. **При зачислении в ОУ родителями (законными представителями) предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании.**

8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

 **Напоминаем!!!!!!!!**

 При приеме документов сотрудникам и заявителям необходимо неукоснительно соблюдать санитарные нормы, связанные с распространением на территории Российской Федерации и Краснодарского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).